

Factura Pequeño Contribuyente

ISMAEL , GALDÁMEZ Y GALDÁMEZ

Nit Emisor: 1977463K

OFICINA JURIDICA LIC. ISMAEL GALDÁMEZ Y GALDÁMEZ

COLONIA SAN JOSÉ LAS FLORES CASA NO. 79, ZACAPA, ZACAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER- ✓

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA. ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

4B9D287A-7E07-40B9-8584-681FAB38B796

Serie: 4B9D287A Número de DTE: 2114404537

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 09:26:22 ✓

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 09:26:22

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-351, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-224-2025. ✓ CANCELADO ✓	12,000.00 ✓	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00 ✓	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 4B9D287A, número de DTE 2114404537 de fecha 30 de septiembre de 2025, emitida por Ismael Galdámez y Galdámez, ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-351, y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-224-2025. Conste. Zacapa, 30 de septiembre de 2025. ✓



(f)

Ismael Galdámez Y Galdámez
DPI: 1959287331901 ✓

(f)

Ing. Agr. Julio Rodolfo Rivera Berganza
Jefe Departamental
Sede MAGA-Zacapa



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 1977463K

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1756741246267	Fecha de Generación: Sep 1, 2025, 9:40 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/09/2025 09:26:22	
Emisor:	1977463K	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	OFICINA JURIDICA LIC. ISMAEL GALDÁMEZ Y GALDÁMEZ	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	4B9D287A-7E07-40B9-8584-681FAB38B796	
Serie:	4B9D287A ✓	
Número del DTE:	2114404537 ✓	
Acuse de recibido:	FCID202520250901T09:26:2306:004B9D287A7E0740B98584681FAB38B796	
Fecha de la consulta:	01/09/2025 09:40:10	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS ✓

Al 01/09/2025 09:40:49 AM ✓



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	1977463K
NOMBRE	ISMAEL, GALDÁMEZ Y GALDÁMEZ ✓
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-351 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-224-2025 ✓
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		ISMAEL GALDÁMEZ Y GALDÁMEZ ✓
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025 ✓	Al: 31/12/2025 ✓
Período de este informe:	Del: 01/09/2025 ✓	Al: 30/09/2025 ✓
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos ✓		Q.12,000.00 ✓
Prestados en:		SEDE DEPARTAMENTAL ZACAPA ✓

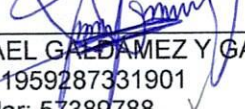
Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo Profesional en temas, procesos y casos de carácter jurídico-legal propios o de interés para la Sede Departamental, así mismo realizar el análisis de documentos y actas administrativas, reglamentos, contratos, resoluciones que reciba o extienda la sede Departamental y considerar el auxilio legal de memoriales en los casos que se requiera.	Apoyé al Jefe de la sede Departamental del MAGA, Zacapa firmando escritos en auxilio a seguimiento en procesos judiciales laborales iniciados en el juzgados, con mediación de la PGN.	100%	Finalizado
	Apoyé al Jefe de la sede Departamental del MAGA, Zacapa en elaboración y análisis y de oficios, escritos ordenes administrativas en respuesta a denuncias del Ministerio Público -MP-, Procuraduría de Derechos Humanos y Judicaturas.	100%	Finalizado
2) Brindar poyo profesional en asistir a las audiencias que se le soliciten las autoridades de la Sede Departamental, Dirección de Coordinación Regional o Asesoría Jurídica del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, por requerimiento del órgano jurisdiccional competente, así como reuniones en las cuales el jefe de Sede Departamental Requiera asistencia legal.	Apoyé al Jefe de la sede Departamental del MAGA, Zacapa en audiencias con los trabajadores de la Sede en aplicación a lineamientos disciplinarios.	100%	Finalizado
	Apoyé al Jefe de la sede Departamental del MAGA, Zacapa en reunión mensual de COAPED con todos los EDAR y las autoridades departamentales de Zacapa.	100%	Finalizado
3) Brindar Apoyo profesional en la presentación de memoriales y demandas que le sean requeridos por la asesoría jurídica, las autoridades de la Sede Departamental, Dirección de	Apoyé al Jefe de la sede Departamental del MAGA, Zacapa en reunión de CODEDE, con autoridades departamentales de Zacapa.	100%	
	Apoyé al Jefe de la sede Departamental del MAGA de Zacapa en Presentación de oficios o escritos en los juzgados, en seguimientos a procesos judiciales ya	100%	Finalizado

Coordinación Regional, así como preparación de documentos de índole administrativo-legal que requieran ser generados por la Sede Departamental.	iniciados, y en respuesta a las solicitudes de alimentos APA e INSAN de la PGN y el Juzgado de Adolescencia y adolescentes en conflicto con la Ley Penal del Departamento de Zacapa.		
	Apoyé al Jefe de la Sede Departamental del MAGA de Zacapa en: recepción de notificaciones y entrega memoriales a las diferentes judicaturas en apoyo a Asesoría Jurídica MAGA.	100%	Finalizado
4) Brindar Apoyo profesional en la procuración de procesos judiciales y administrativos que se tramiten en el departamento al cual presta sus servicios, asimismo verificar y dar seguimiento a los procesos legales de convenios interinstitucionales, acuerdos de entendimiento, proyectos y levantamiento de actas notariales cuando el caso lo amerite.	Apoyé al Jefe de la Sede Departamental del MAGA de Zacapa en apersonarme al juzgado de trabajo y de menores en continuidad a procesos judiciales iniciados.	100%	Finalizado
	Apoyé al Jefe de la Sede Departamental del MAGA de Zacapa, en actualización del estado situacional de las unidades de Riego y revisión de trámite de convenio.	100%	Finalizado
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé al Jefe de la sede Departamental del MAGA de Zacapa en analizar y remitir las actividades relevantes a Gobernación Departamental de Zacapa. Y Capacitación virtual MAGA central.	100%	Finalizado
	Apoyé al Jefe de la sede Departamental del MAGA de Zacapa en reunión y entrevista con los alumnos de la facultad de ciencias económicas de la USAC.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma. Atentamente,

(F) 
 ISMAEL GALDAMEZ Y GALDAMEZ
 DPI: 1959287331901
 Celular: 57389788

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F) 
 Ing. Agr. Julio Rodolfo Rivera Berganza
 Jefe Departamental
 Sede MAGA-Zacapa





Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):



ISMAEL GALDAMEZ Y GALDAMEZ

ABOGADO Y NOTARIO

COLEGIADO No. 31845

Desde el: 12/12/2019, con cuotas canceladas al 30/09/2025, con Calidad de Colegiado Activo al 31/12/2025



Esa constancia tiene vigencia de 6 meses a partir de la fecha de emisión y únicamente permitirá registrar dos validaciones por medio del código Qr.

Constancia No. 244283_2025, emitida el: 22/05/2025



Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA
CANG-KBD-134-2025

El Infrascrito Secretario de la Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala, HACE CONSTAR: Que, de conformidad con el artículo uno de la Ley del Timbre Forense y Timbre Notarial, decreto legislativo número ochenta y dos guion noventa seis (82-96), del Congreso de la República de Guatemala, los Abogados y Notarios cubren un impuesto en su ejercicio profesional por medio de timbres o estampillas denominados según su clase y objeto, Forense y Notarial. Asimismo, el artículo tres de la Ley citada indica la forma y modo en que se pagará dicho impuesto. En virtud de lo anterior, se establece que los Abogados y Notarios no tienen obligación de adherir timbres en las facturas correspondientes a sus honorarios profesionales. En la Ley del Timbre Forense y Timbre Notarial, establece que esta disposición es para los Abogados y Notarios.

Se extiende la presente a solicitud del Abogado y Notario Ismael Galdámez y Galdámez, el veintiséis de marzo de dos mil veinticinco.

Lic. Alberto Luján Villagrán
Secretario Junta Directiva
Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala



Elaborado por: Magda Alvizurez

0 calle 15-46 zona 15, Colonia El Maestro, Edificio de los Colegios Profesionales, Ciudad de Guatemala, C.A.

PBX: (502) 2303-7575 - Email: solicitudes@cang.org.gt

www.cang.org.gt

"El agremiado es primero"